

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(adres poczty elektronicznej)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że najpóźniej z dniem mianowania mnie na stanowisko asesora Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim zakończę stosunek pracy, w którym aktualnie pozostaję/aktualnie nie pozostaję w stosunku pracy*.

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

* niewłaściwe skreślić